



Valdobbiadene, 4 novembre 2021

PIANO DI EMERGENZA

Allegati Anno Scolastico 2021/22

D.Lgs.81/08 – D.M. 10/03/98

Vengono approvati i seguenti allegati di aggiornamento del PIANO di EMERGENZA validi per l'anno scolastico in corso.

Il Dirigente Scolastico

DS: Prof.ssa Giuliana Barazzuol

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP: Ing. Alessandro Sartor

ELENCO ALLEGATI

A1 – Specchio numerico della popolazione

B1 – Nomine e incarichi

C1 – Modulo punto di raccolta

C2 – Modulo incarichi studenti in caso di emergenza

D1 – Foglio informativo Piano di Emergenza

D2 – Informazione genitori

A1 – SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE

Anno scolastico: 2021/22

Plesso sede principale di via San Venanzio Fortunato

Valori massimi prevedibili della popolazione scolastica per ciascuna localizzazione:

PIANO	STUDENTI	STUDENTI DISABILI	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	PERSONALE SEGRETERIA	TOTALE (max contemp.)
Piano interrato	25	-	13	2	-	40
Piano terra	98	-	8	4	-	110
Auditorium	125	-	12	3	-	140
Palestra	55	-	3	2	-	60
Piano primo	220	-	15	5	-	240
Piano secondo	145	-	12	5	8	170
Piano terzo	174	-	16	4	-	300
Piano quarto	90	-	7	3	-	100
Laboratori piano terra	50	-	7	3	-	60
Laboratori piano primo	12	-	2	1	-	15
TOTALE (max contemp.)	730	-	90	12	8	840

Plesso sede staccata di via Piva

Valori massimi prevedibili della popolazione scolastica per ciascuna localizzazione:

PIANO	STUDENTI	STUDENTI DISABILI	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	PERSONALE SEGRETERIA	TOTALE (max contemp.)
Unico piano	82	-	7	1	0	90
TOTALE (max contemp.)	82	-	7	1	0	90

POPOLAZIONE PRESENTE: 840 + 90 = 930**In tutti i locali e le aree è rispettato il valore massimo di progetto della capienza**

B1 – NOMINE E INCARICHI**Nomine figure previste nell'organigramma della sicurezza:**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP): Sartor Alessandro
 Incaricato dal DS e i cui compiti sono richiamati dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): in fase di elezione
 eletto in sede di RSU e le cui attribuzioni sono richiamate dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08.

Medico competente: Mattarollo Iulia

Componenti della Squadra di Prevenzione Incendi:

Coordinatore squadra: Sartor Alessandro

Altri componenti: Bernardi Claudia
 Gazzola Andrea
 Giambianco Salvatore
 Horju Gica
 Peruzzato Raffaella
 Piva Roberto
 Zanolli Diego

Componenti della Squadra di Pronto Soccorso:

Coordinatore squadra: Peruzzato Raffaella

Altri componenti: Baruffa Annamaria Berra Antonella
 Bernardi Claudia Breda Fiorella
 Canzian Renata Facchin Fabiola
 Horju Gica Nardi Flavia
 Piva Roberto Schiratti Elisa
 Zanolli Diego

Componenti della Squadra di Coordinamento Emergenze ed Evacuazione:

Coordinatori emergenze: Zanolli Diego Sede centrale
 Sartor Alessandro Palestra e laboratori di Meccanica
 Fabris Erica Sede di via Piva

Altri componenti: Baruffa Annamaria Berra Antonella
 Blefari Giuseppina Cardaropoli Gianluca
 Devangelio Salvatore Giannetti Dalila
 Giotto Martina Manna Marco
 Scattolon Elena

ASSEGNAZIONE INCARICHI SEDE CENTRALE E LABORATORI MECCANICA			
INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico	Barazzuol Giuliana	Facchin Fabiola
	RSPP	Sartor Alessandro	Zanolla Diego
Diffusione ordine di evacuazione	Personale scolastico al centralino	Mazzarini Laura Peruzzato Raffaella	
Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra	Baruffa Annamaria Berra Antonella Blefari Giuseppina Cardaropoli Gianluca Devangelio Salvatore Giambianco Salvatore Giannetti Dalila Giotto Martina Scattolon Elena	
	Collaboratori scolastici in servizio al piano primo		
	Collaboratori scolastici in servizio al piano secondo		
	Collaboratori scolastici in servizio al piano terzo		
	Collaboratori scolastici in servizio in palestra		
	Collaboratori scolastici in servizio nella sede dei laboratori di Meccanica	Manna Marco	
Chiamate di soccorso	Personale scolastico al centralino	Mazzarini Laura Peruzzato Raffaella	
Interruzione erogazione dell'energia elettrica e gas	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Gazzola Andrea	
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti	Personale della squadra di prevenzione incendi	Zanolla Diego	
Controllo della praticabilità delle uscite di sicurezza e delle luci di emergenza	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Zanolla Diego	
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Mazzarini Laura Peruzzato Raffaella	
Controllo periodico contenuto cassette di pronto soccorso	Personale della squadra di pronto soccorso	Mazzarini Laura Peruzzato Raffaella	
Coordinatori delle emergenze	Piano terra, palestra e laboratori di Meccanica	Sartor Alessandro	
	Piani primo, secondo e terzo	Zanolla Diego	
Responsabile punto di raccolta n°1	Insegnante della prima classe che raggiunge il punto di raccolta		
Responsabile punto di raccolta n°2	Insegnante della prima classe che raggiunge il punto di raccolta		
Responsabile punto di raccolta n°3	Insegnante della prima classe che raggiunge il punto di raccolta		
Responsabile evacuazione della classe	Insegnante in servizio		
Attività di formazione e informazione in classe	Coordinatori di classe		

Studenti incaricati: VEDERE MODULISTICA DI CLASSE

Per gli attestati di frequenza si faccia riferimento ai fascicoli personali custoditi in segreteria.

ASSEGNAZIONE INCARICHI SEDE DI VIA PIVA			
INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico	Barazzuol Giuliana	Fabris Erica
	RSPP	Sartor Alessandro	Zanolla Diego
Diffusione ordine di evacuazione	Personale scolastico al centralino	Horju Gica	
Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori scolastici in servizio	Horju Gica	
Chiamate di soccorso	Personale scolastico al centralino	Horju Gica	
Interruzione erogazione dell'energia elettrica e gas	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Horju Gica	
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti	Personale della squadra di prevenzione incendi	Horju Gica	
Controllo della praticabilità delle uscite di sicurezza e delle luci di emergenza	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Horju Gica	
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Personale della squadra di coordinamento emergenze ed evacuazione	Horju Gica	
Controllo periodico contenuto cassette di pronto soccorso	Personale della squadra di pronto soccorso	Horju Gica	
Coordinatori delle emergenze	Referente del plesso	Fabris Erica	Horju Gica
Responsabile punto di raccolta	Insegnante della prima classe che raggiunge il punto di raccolta		
Responsabile evacuazione della classe	Insegnante in servizio		
Attività di formazione e informazione in classe	Coordinatori di classe		

Studenti incaricati: VEDERE MODULISTICA DI CLASSE

Per gli attestati di frequenza si faccia riferimento ai fascicoli personali custoditi in segreteria.

C1 – MODULO PUNTO DI RACCOLTA

In caso di evacuazione il presente modulo (una copia è inserita nel plico di classe) deve essere correttamente compilato a cura del primo insegnante che raggiunge il punto di raccolta e messo a disposizione del coordinatore delle emergenze.

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI RACCOLTA N° ____ - FOGLIO ____						
Indirizzo	Classe	Docente	Allievi			
			Presenti	Evacuati	Feriti	Dispersi
Agrario	1A IPA	<input type="checkbox"/>				
	2A IPA	<input type="checkbox"/>				
	3A IPA	<input type="checkbox"/>				
	4A IPA	<input type="checkbox"/>				
	5A IPA	<input type="checkbox"/>				
Meccanico	1A MM	<input type="checkbox"/>				
	1B MM	<input type="checkbox"/>				
	2A MM	<input type="checkbox"/>				
	2B MM	<input type="checkbox"/>				
	3A MM	<input type="checkbox"/>				
	3B MM	<input type="checkbox"/>				
	4A MM	<input type="checkbox"/>				
	4B MM	<input type="checkbox"/>				
Turistico	1A T	<input type="checkbox"/>				
	1B T	<input type="checkbox"/>				
	2A T	<input type="checkbox"/>				
	2B T	<input type="checkbox"/>				
	3A T	<input type="checkbox"/>				
	3B T	<input type="checkbox"/>				
	4A T	<input type="checkbox"/>				
	4B T	<input type="checkbox"/>				
	5A T	<input type="checkbox"/>				
Liceo Scientifico	1A LS	<input type="checkbox"/>				
	2A LS	<input type="checkbox"/>				
	3A LS	<input type="checkbox"/>				
	5A LS	<input type="checkbox"/>				
Scienze Applicate	1B LSSA	<input type="checkbox"/>				
	2B LSSA	<input type="checkbox"/>				
	3B LSSA	<input type="checkbox"/>				
	4B LSSA	<input type="checkbox"/>				
	4C LSSA	<input type="checkbox"/>				
	5B LSSA	<input type="checkbox"/>				
Liceo Linguistico	1A LL	<input type="checkbox"/>				
	2A LL	<input type="checkbox"/>				
	3A LL	<input type="checkbox"/>				
	4A LL	<input type="checkbox"/>				
	5A LL	<input type="checkbox"/>				

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Ora Data

C2 – MODULO INCARICHI STUDENTI IN CASO DI EMERGENZA

Copia del presente modulo viene inserita nel plico di classe.

Per la corretta attuazione del piano di evacuazione ogni anno vengono individuati in ciascuna classe gli studenti a cui sono assegnati i seguenti compiti ed incarichi da svolgere in caso di evacuazione dell'edificio:

Studenti apri-fila <ul style="list-style-type: none"> • Siedono di norma nei banchi in prima fila • Aprono le porte • Conducono la classe verso il punto di raccolta 	INCARICATI:
--	--------------------

Studenti serra-fila <ul style="list-style-type: none"> • Siedono nei banchi in ultima fila • Controllano che nessuno rimanga in classe • Aiutano eventuali compagni in difficoltà • Chiudono le porte 	INCARICATI:
--	--------------------

Studenti in aiuto ai disabili <ul style="list-style-type: none"> • Assistono gli eventuali compagni disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta 	INCARICATI:
--	--------------------

Nota: non necessariamente gli incaricati devono restare gli stessi tutto l'anno e nemmeno essere obbligatoriamente individuati per nome e cognome, bensì si può ricorrere al ruolo (es.: alunno in prima fila più vicino alla porta, ecc.).

FIRMA DEL COORDINATORE DI CLASSE

Valdobbiadene,

.....

D1 – Foglio informativo Piano di Emergenza

Il PIANO di EMERGENZA della nostra scuola si compone dei seguenti documenti:

MAPPE D'ESODO: piantine della scuola dove si vedono tutti i locali dell'edificio e dove sono evidenziate le VIE DI FUGA, le USCITE D'EMERGENZA, i mezzi ANTINCENDIO e di SOCCORSO, i PUNTI DI RACCOLTA esterni.

TABELLE INCARICHI: schede per l'identificazione di nominativi e compiti assegnati al personale

NORME DI COMPORTAMENTO: procedure da adottare in caso di emergenza

ORGANIZZAZIONE PIANO EMERGENZA

La coordinazione delle operazioni per la corretta applicazione del piano è affidata a personale incaricato.

Sono previsti i seguenti **ruoli**:

- RSP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione);
- RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza);
- Coordinatori emergenze;
- Responsabili punti di raccolta;
- Squadra di Prevenzione Incendi;
- Squadra di Pronto Soccorso;
- Squadra di Coordinamento Emergenze ed Evacuazione;
- Responsabili evacuazione classi (docenti in servizio);
- Apri-fila, chiudi-fila e soccorso ai disabili (studenti).

Sono previsti i seguenti **incarichi**:

- emanazione e diffusione ordine di evacuazione;
- controllo operazioni di evacuazione;
- chiamate telefoniche di soccorso;
- interruzione energia elettrica, acqua, gas;
- attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti;
- controlli: praticabilità uscite di sicurezza, funzionamento luci di emergenza, apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico, contenuto cassette pronto soccorso;
- attività di formazione e informazione in classe.

SEGNALE D'ALLARME

Affinché il segnale d'allarme sia inequivocabile, valgono le seguenti regole di interpretazione:

SITUAZIONE	SEGNALE D'ALLARME
Ordine di evacuazione (incendio)	Sirena bitonale (sede centrale) Fischietto: suono lungo e continuo (altre sedi)
Segnalazione di confinamento	Altoparlanti: messaggio vocale (sede centrale) Comunicazione a voce (altre sedi)
Segnalazione di cessato pericolo	Campanella: suono lungo e continuo

NUMERI UTILI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

CARABINIERI	112
POLIZIA	113
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Nel rispetto del D.Lgs.81/08, i cartelli da utilizzare per la segnaletica devono avere forma e colori in funzione del loro oggetto specifico:

Segnali di divieto:

forma rotonda, pittogramma nero su fondo bianco con bordo e banda di colore rosso.

**Cartelli di prescrizione**

forma rotonda, pittogramma bianco su fondo azzurro.

**Cartelli di avvertimento**

forma triangolare, pittogramma nero su fondo giallo con bordo nero.

**Cartelli di salvataggio**

forma quadrata o rettangolare, pittogramma bianco su fondo verde.

**Cartelli per le attrezzature antincendio**

forma quadrata o rettangolare, pittogramma bianco su fondo rosso.



NORME DI COMPORTAMENTO

Procedura di evacuazione

Appena sentito il segnale d'allarme, tutte le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguire l'ordine di evacuazione e:

- interrompere tutte le attività;
- **MANTENERE LA CALMA**, non spingersi, non correre, non urlare;
- ognuno seguirà il deflusso ordinato segnato in piantina, partendo dal settore in cui si trova;
- è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti, non cercare di recuperare libri, borse o altro (solo se a portata di mano si può prendere un indumento per coprirsi);
- **l'insegnante** prenderà il plico di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione;
- lo **studente apri-fila**, aprirà la porta e la posizionerà in modo da non ostacolare il passaggio;
- gli studenti usciranno dall'aula seguendo i compagni apri-fila, in fila indiana, seguendo sempre il compagno davanti, eventualmente tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede e mantenendo un passo da passeggiata;
- gli **studenti chiudi-fila** controlleranno che non rimanga nessun compagno in classe o dietro a lui, segnalando se la fila non è composta in modo completo;
- lo **studente incaricato** avrà con sé l'eventuale compagno da aiutare;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- attenersi a quanto indicato dall'insegnante in caso di contrattempi.
- rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
- non usare mai l'ascensore;
- non ostruire le vie di fuga;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- raggiungere il punto di raccolta assegnato e attendere il segnale di cessato pericolo.

OPERAZIONI FINALI

- Una volta raggiunta la zona di raccolta, i docenti si assicureranno, mediante appello, della presenza di tutti gli allievi e riferiranno al responsabile del punto di raccolta i dati relativi al numero di allievi presenti, evacuati, feriti e soccorsi.
- Gli stessi docenti attenderanno il segnale di cessato pericolo sorvegliando la classe.
- Il responsabile del punto di raccolta acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti trascrivendola nell'apposito modulo (vedere compiti relativi).

In caso di incendio

Nel caso in cui si rilevi o si sospetti l'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo o fiamme, odore di bruciato, ecc...), provvedere immediatamente a:

- segnalare l'evento al punto di coordinamento delle emergenze (centralino), fornendo il proprio nome, l'ubicazione del locale interessato ed il tipo di evento;
- richiamare l'attenzione di altro personale presente chiedendo collaborazione;
- il personale incaricato dovrà togliere l'alimentazione alle apparecchiature installate nel locale interessato;
- il personale del centralino provvede ad avvertire la squadra di Prevenzione Incendi, addestrata all'uso dell'estintore, che dovrà intervenire immediatamente;
- il personale del centralino provvede ad avvertire il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio ed eventualmente dispone l'evacuazione.

In caso di evacuazione per incendio ricordarsi di:

- camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;

se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo:

- se vi trovate in classe non uscire, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; aprire la finestra e segnalare la propria presenza;
- se vi trovate fuori dalla classe, rifugiarsi in una stanza posta il più lontano possibile dalla fonte di pericolo, purché provvista di finestra affacciata verso l'esterno.

In caso di terremoto

Il Coordinatore dell'emergenza, in relazione alla dimensione del terremoto, valuta se ordinare l'evacuazione immediata dell'edificio scolastico;

La squadra di gestione emergenze dovrà:

- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

I docenti devono:

- mantenersi in contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

Norme di comportamento

- MANTENERE LA CALMA;
- posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza;
- proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- nel caso si proceda alla evacuazione, seguire le norme specifiche di evacuazione.

In caso di infortunio o malore

Nel caso in cui si verifichi un infortunio o malore ad una qualunque persona presente nell'Istituto, procedere come segue:

- MANTENERE LA CALMA;
- se ad accorgersi dell'accaduto è uno studente, segnalare immediatamente la cosa al docente;
- segnalare l'evento al punto di coordinamento delle emergenze (centralino), fornendo il proprio nome, l'ubicazione del locale interessato ed il tipo di evento;
- richiamare l'attenzione di altro personale presente chiedendo collaborazione;
- evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato;
- il personale del centralino provvede ad avvertire un membro della squadra di Pronto Soccorso, che dovrà intervenire immediatamente;
- il personale del centralino, su segnalazione del componente della squadra di Pronto Soccorso, provvede ad effettuare la chiamata di soccorso (Pronto Soccorso).

In caso di pericolo generico

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve:

- adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione;
- nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o al Dirigente Scolastico.

D2 – Informazione genitori

L'ISISS "Giuseppe VERDI", in applicazione dell'art.15 del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, ha approvato il proprio piano di emergenza per la tutela di tutte le persone che operano nella scuola. In particolare il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, ha adottato tutte le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Queste riguardano tra l'altro:

- designazione dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione alle condizioni organizzative che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro;
- attuazione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- fornitura di istruzioni necessarie affinché studenti e personale della scuola, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione di studenti e personale della scuola, nonché per il caso di pericolo grave e immediato.

Nel sito della scuola è visibile, sotto forma di volantino, un foglio informativo sui contenuti del piano di emergenza, con l'obiettivo di permettere a ciascuno, studenti compresi, immediata consultazione degli aspetti essenziali del piano stesso.

L'applicazione corretta di tali misure preventive richiede la collaborazione di tutti, anche dei genitori degli studenti, i quali dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Informarsi sui contenuti del piano di emergenza (lettura del foglio informativo);
2. Accertarsi che i propri figli abbiano assimilato i contenuti del piano di emergenza;
3. Astenersi dal precipitarsi a prendere i figli a scuola, in caso di emergenza, per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso;
4. Mantenere la scuola informata su eventuali problemi che riguardano la sicurezza dei propri figli (disabilità momentanee, problemi emotivi, ecc...);
5. Garantire un livello di comunicazione con la scuola efficiente e continuo.