

I.S.I.S.S. "G.VERDI"-VALDOBBIADENE  
Prot. 0008881 del 19/11/2021  
C.14 (Uscita)

Valdobbiadene, 19 novembre 2021

Ai Docenti dell'ISS "VERDI"  
All'Albo dell'ISS "VERDI"  
Al sito web dell'ISS "VERDI"

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER INCARICHI  
DI DOCENTI ESPERTI e TUTOR D'AULA**

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35 Competenze di base  
Codice CUP I53D21000890006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA la candidatura N. 1053509 - 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità presentata dall'istituto in risposta al suddetto avviso;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 20 del 20/10/2021 di inserimento del progetto nel P.T.O.F.
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 21/10/2021 di inserimento del progetto nel PTOF e assunzione a bilancio;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17652 del 07/06/2021 recante "Autorizzazione progetti";
- VISTA la comunicazione dell'Ufficio Pagamenti PON del 04/11/2021 di modifica del codice progetto già assegnato al ns. Istituto e la generazione di un nuovo codice di progetto (10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35)
- RILEVATA la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'Istituto di figure in possesso dei titoli ed esperienze utili a svolgere l'attività di esperto e tutor in aula per la realizzazione dei moduli "Certificazione Francese B1", "Certificazione Inglese C1", "Certificazione Inglese B2" e "Certificazione Inglese B1" previsti dal Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35 Competenze di base autorizzato con nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/17652 del 07/06/2021;

EMANA



In esecuzione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35 Competenze di base, i cui destinatari sono gli alunni dell'ISS "Verdi" di Valdobbiadene, il presente avviso rivolto ai Docenti interni ed esterni per la selezione delle figure professionali di DOCENTE ESPERTO e TUTOR D'AULA per la realizzazione dei moduli "Certificazione Francese B1", "Certificazione Inglese C1", "Certificazione Inglese B2" e "Certificazione Inglese B1".

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29/11/2021.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

Oggetto dell'incarico è una attività di formazione rivolta agli alunni dell'ISS "G. Verdi" in preparazione alle certificazioni linguistiche per un totale di 30 ore di: Francese B1, Inglese B1, Inglese B2 e Inglese C1 con i sottoelencati compiti:

### DOCENTE ESPERTO

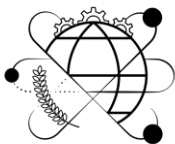
1. Realizzare la micro progettazione del modulo affidato, definendo tempi e metodologie e strumenti in accordo con il responsabile del progetto.
2. Predisporre i materiali necessari.
3. Organizzare gli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
4. Svolgere l'attività programmata nel rispetto del calendario e del monte ore richiesto
5. Monitorare il processo di miglioramento delle competenze, con forme di valutazione in itinere e finale;
6. Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività per organizzazione e gestione spazi, materiali, relazioni finali, certificazione competenze;
7. Relazionarsi con il responsabile di progetto periodicamente per il monitoraggio e l'andamento del modulo.
8. Supportare il tutor d'aula per la predisposizione e l'inserimento a sistema GPU della programmazione giornaliera delle attività e nella compilazione del registro presenze
9. Inserire i dati di propria competenza nel sistema informativo GPU
10. Predisporre tutta la documentazione necessaria per la chiusura del progetto e la fase di rendicontazione.

### TUTOR D'AULA

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
2. Predisporre gli ambienti e i materiali necessari allo svolgimento delle attività
3. Predisporre e inserire a sistema GPU la programmazione giornaliera, le attività e le assenze/presenze degli alunni
4. Curare tutta la documentazione in itinere e conclusiva richiesta a chiusura del progetto

## Art. 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di **docenti esperti e tutor d'aula** per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35 Competenze di base come sopra specificato, da attivare in questo istituto nel periodo novembre 2021 (date da definirsi in relazione alle tipologie di moduli e alle disponibilità delle figure coinvolte da selezionare) a aprile 2022.



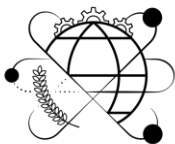
Sono ammessi alla selezione:

1. I docenti interni con contratto a tempo indeterminato o determinato
2. I docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato o determinato
3. I docenti in servizio presso altre Amministrazioni Statali
4. Il personale estraneo alla Pubblica Amministrazione

In possesso di almeno due requisiti tra quelli elencati in tabella (per docente esperto)

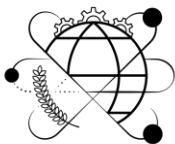
In possesso di almeno due requisiti tra quelli elencati in tabella (per docente tutor)

| N° | ATTIVITA'          | MODULI                        | REQUISITI RICHIESTI   | ORE |
|----|--------------------|-------------------------------|---|-----|
| 1  | DOCENTE<br>ESPERTO | Certificazione<br>Francese B1 | <b>Requisiti specifici</b><br>- Docente di madrelingua francese<br>- laurea conseguita anche all'estero<br>- pregressa esperienza di preparazione alla certificazione linguistica per il livello B1<br>- esperienza nell'uso di metodologie didattiche innovative o disponibilità alla sperimentazione<br>- pregressa esperienza nell'insegnamento (anche come assistente di lingua) nelle scuole italiane<br>- pregressa esperienza nell'insegnamento nella nostra scuola<br><b>Compiti</b><br>- Svolgere 30 ore di lezione in lingua francese mirate al raggiungimento di un livello B1 del quadro di riferimento europeo con uso di metodologie didattiche innovative;<br>- Preparare gli alunni al superamento del test di certificazione di livello B1 facendo uso di simulazioni d'esame. | 30  |
| 1  | DOCENTE<br>ESPERTO | "Certificazione<br>Inglese B1 | <b>Requisiti specifici</b><br>Docente di lingua Inglese<br>- pregressa esperienza di preparazione alla certificazione linguistica per il livello B1<br>- esperienza nell'uso di metodologie didattiche innovative<br>- esperienza in precedenti progetti PON<br><b>Compiti</b><br>- Svolgere 30 ore di lezione in lingua inglese mirate al raggiungimento di un livello B1 del quadro di riferimento europeo con uso di metodologie didattiche innovative;<br>- Preparare gli alunni al superamento del test di certificazione di livello B1 facendo uso di simulazioni d'esame.  | 30  |
|    | DOCENTE<br>ESPERTO | Certificazione<br>Inglese B2  | <b>Requisiti specifici</b><br>Docente di lingua Inglese<br>- pregressa esperienza di preparazione alla certificazione linguistica per il livello B2<br>- esperienza nell'uso di metodologie didattiche innovative   | 30  |



|  |                    |                              |   |    |
|--|--------------------|------------------------------|---|----|
|  |                    |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- pregressa esperienza nell'insegnamento (anche come assistente di lingua) nelle scuole italiane</li></ul> <p><b>Compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgere 30 ore di lezione in lingua inglese mirate al raggiungimento di un livello B2 del quadro di riferimento europeo con uso di metodologie didattiche innovative;</li><li>- Preparare gli alunni al superamento del test di certificazione di livello B2 facendo uso di simulazioni d'esame.</li></ul>  |    |
|  | DOCENTE<br>ESPERTO | Certificazione<br>Inglese C1 | <p><b>Requisiti specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- docente madrelingua inglese e che abbia conseguito la laurea in lingue (inglese prima lingua) in Italia</li><li>- pregressa esperienza di preparazione alla certificazione linguistica per il livello C1</li><li>- pregressa esperienza nell'insegnamento (anche come assistente di lingua) nelle scuole italiane</li><li>- esperienza nell'uso di metodologie didattiche innovative o disponibilità alla sperimentazione</li></ul> <p><b>Compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgere 30 ore di lezione in lingua inglese mirate al raggiungimento di un livello C1 del quadro di riferimento europeo con uso di metodologie didattiche innovative;</li><li>- Preparare gli alunni al superamento del test di certificazione di livello C1 facendo uso di simulazioni d'esame.</li></ul> | 30 |

|   |                 |                               |   |    |
|---|-----------------|-------------------------------|---|----|
| 1 | TUTOR<br>D'AULA | Certificazione<br>Francese B1 | <p><b>Requisiti specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea in lingua francese o lingue con seconda lingua francese</li><li>- Esperienza nell'ambito delle attività laboratoriali o di progetti</li><li>- Competenze e abilità relazionali e di mediazione.</li><li>- Competenza informatica di livello medio</li></ul> <p><b>Compiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenere aggiornato il registro delle presenze e delle attività inserendo i dati necessari;</li><li>- Supportare il docente esperto nello svolgimento delle lezioni;</li><li>- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza.</li></ul> | 30 |
|   | TUTOR<br>D'AULA | "Certificazione<br>Inglese B1 | <p><b>Requisiti specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea in lingue con almeno seconda lingua inglese</li><li>- Esperienza nell'ambito delle attività laboratoriali o di progetti</li><li>- Competenze e abilità relazionali e di mediazione</li><li>- Competenza informatica di livello medio</li></ul> <p><b>Compiti</b></p>   | 30 |



|                 |                              |   |   |  |
|-----------------|------------------------------|---|---|--|
|                 |                              |   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenere aggiornato il registro delle presenze e delle attività inserendo i dati necessari;</li><li>- Supportare il docente esperto nello svolgimento delle lezioni;</li><li>- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza</li></ul> |  |
| TUTOR<br>D'AULA | Certificazione<br>Inglese B2 | <b>Requisiti specifici</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea in lingue con almeno seconda lingua inglese</li><li>- Esperienza nell'ambito delle attività laboratoriali o progetti</li><li>- Competenze e abilità relazionali e di mediazione.</li><li>- Competenza informatica di livello medio.</li></ul> <b>Compiti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenere aggiornato il registro delle presenze e delle attività inserendo i dati necessari;</li><li>- Supportare il docente esperto nello svolgimento delle lezioni;</li><li>- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza.</li></ul> |   |  |
| TUTOR<br>D'AULA | Certificazione<br>Inglese C1 | <b>Requisiti specifici</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea in lingue con almeno seconda lingua inglese</li><li>- Esperienza nell'ambito delle attività laboratoriali o progetti</li><li>- Competenze e abilità relazionali e di mediazione.</li><li>- Competenza informatica di livello medio</li></ul> <b>Compiti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenere aggiornato il registro delle presenze e delle attività inserendo i dati necessari;</li><li>- Supportare il docente esperto nello svolgimento delle lezioni;</li><li>- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza.</li></ul>  |   |  |

### Art. 3- COMPENSI

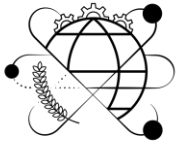
Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario, stabilito dalla nota Ministeriale prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 art.6 sarà di €. 70,00/ora Lordo Stato per il docente Esperto e €. 30,00/ora lordo stato per il Tutor d'aula omnicomprensivo per ogni ora effettivamente svolta.

Alla stipula del contratto, il soggetto selezionato è tenuto, a pena di esclusione, a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### ART. 4- REQUISITI RICHIESTI

L'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà consentita solo se in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi extra UE purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;



- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del requisito della particolare o comprovata laurea universitaria e/o specializzazione e dei titoli di formazione richiesti per lo svolgimento dell'attività;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti resa in base all'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, pubblicata sul sito web dell'ISISS "G. Verdi".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della firma del contratto.

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente, ai sensi dell'art. 19 cc. 6 e 5 bis D. Lgs.165/01, **entro le ore 12:00 del giorno 29 novembre 2021** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: [tviss004007@pec.istruzione.it](mailto:tviss004007@pec.istruzione.it), oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo [tviss004007@istruzione.it](mailto:tviss004007@istruzione.it), compilando gli allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, di fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento e dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Nuovo regolamento sulla privacy, 25 Maggio 2018). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. La mail dovrà indicare come oggetto: "Partecipazione alla selezione del personale interno ed esterno per incarichi di docenti ESPERTI e TUTOR D'AULA Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-35 Competenze di base"

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento;
- domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva redatte secondo l'Allegato 1;
- Curriculum Vitae redatto secondo l'Allegato 2;

## ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

Una Commissione nominata, ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente scolastico dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le candidature pervenute. Le domande pervenute verranno comparate, valutate e graduate secondo le priorità di seguito indicate in base al possesso dei titoli culturali/professionali della tabella più sotto riportata, dichiarati dall'interessato, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel curriculum vitae.

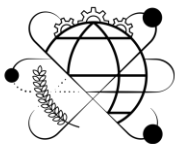
### Ordine di priorità delle graduatorie per assegnazione incarico indipendentemente dal punteggio attribuito

- a) Docenti in servizio presso l'ISISS "Verdi" di Valdobbiadene
- b) Docenti dipendente di Istituzioni scolastiche statali
- c) Docenti dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche
- d) Personale estraneo alla Pubblica Amministrazione

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi, come da tabella di valutazione.

La Commissione provvede preliminarmente a verificare e attestare:

- la correttezza formale della procedura di inoltro della domanda da parte dei candidati



- la sussistenza dei requisiti soggettivi di accesso dei candidati
- la validità della documentazione prodotta

La Commissione provvede successivamente a:

- Escludere le domande non rispondenti ai requisiti di correttezza richiesti preliminarmente all'esame di merito
- Valutare nel merito le domande validamente ammesse mediante attribuzione dei punteggi secondo tabella
- Sospendere i lavori al fine di richiedere eccezionalmente la presentazione della documentazione autocertificata ritenuta non immediatamente escludibile – come ordinariamente previsto per la completezza della procedura – ma comunque determinante ai fini della valutazione
- Stilare la graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri previsti dalla rispondenza agli articoli del presente bando.

A parità dei punteggi all'interno della graduatoria di riferimento, verrà data la precedenza all'esperto con pregresse esperienze, valutate positivamente, con l'ISS "Verdi".

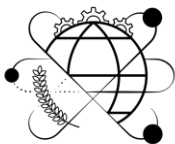
La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 (cento) punti così suddivisi:

## ESPERTO Certificazione Francese B1

|   |   |
|---|---|
| Esperto madrelingua francese in possesso di Diploma conseguito in Francia e/o paese francofono  | Punti 5 per diploma (si valuta un solo titolo di studio)  |
| Esperto madrelingua francese in possesso di Laurea conseguito in Francia e/o paese francofono   | Punti 20 per laurea   |
| Esperto madrelingua francese in possesso di Laurea in lingua francese conseguita in Italia  | Punti 10 per laurea   |
| Esperto madrelingua francese in possesso di Certificazione FLE (Français Langue étrangère)  | Punti 20 per certificazione (si valuta un solo titolo anche in aggiunta ai precedenti titoli culturali) |
| Esperienza di corsi in preparazione alle Certificazioni Europee di lingua francese in istituti scolastici statali (specificare scuola e durata) | Punti 4 per ogni esperienza della durata minima di 5 mesi (fino ad un max di punti 20)                  |
| esperienza di insegnamento presso la nostra scuola  | 20 punti<br>5 punto per ogni anno di insegnamento   |
| Esperienza di docenza con ragazzi di scuola secondaria statale di I o II grado (specificare scuola, durata e attività svolta)                   | Punti 5 per ogni esperienza della durata minima di 5 mesi (fino ad un max di punti 20)                  |
| totale  | 100   |

## ESPERTO Certificazione Inglese B1

|                     |            |          |
|---------------------|------------|----------|
| Punteggio di laurea | 110 e lode | 30 punti |
|---------------------|------------|----------|



|   |         |           |
|---|---------|-----------|
|   | 110-105 | 29 punti  |
|   | 104-100 | 27 punti  |
|   | 99-95   | 25 punti  |
| Esperienza pregressa in corsi di certificazione     |         | 30 punti  |
| Esperienza in progetti PON                          |         | 20 punti  |
| Esperienza in didattica laboratoriale o in progetti |         | 20 punti  |
| Totale  |         | 100 punti |

## ESPERTO Certificazione Inglese B2

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Punteggio di laurea                             | 110 e lode | 30 punti   |
|   | 110-105    | 29 punti   |
|   | 104-100    | 27 punti   |
|   | 99-95      | 25 punti   |
| Esperienza pregressa in corsi di certificazione |            | 20 punti (5 punti per ogni corso)                |
| Esperienza nella nostra scuola                  |            | 20 punti (5 punti per ogni anno di insegnamento) |
| Esperienza in didattica laboratoriale           |            | 10 punti   |
| Esperienza in altri progetti PON                |            | 20 punti (5 punti per ogni progetto)             |
| Totale  |            | 100 punti  |

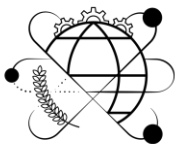
## ESPERTO Certificazione Inglese C1

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Punteggio di laurea                             | 110 e lode | 30 punti   |
|   | 110-105    | 29 punti   |
|   | 104-100    | 27 punti   |
|   | 99-95      | 25 punti   |
| Esperienza pregressa in corsi di certificazione |            | 20 punti (5 punti per ogni corso)                |
| Esperienza nella nostra scuola                  |            | 20 punti (5 punti per ogni anno di insegnamento) |
| Esperienza in didattica laboratoriale           |            | 10 punti   |
| Esperienza in altri progetti PON                |            | 20 punti (5 punti per ogni progetto)             |
| Totale  |            | 100  |

## TUTOR D'AULA Certificazione Francese B1

|   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| Punteggio di laurea   | 110 e lode | 30 punti                             |
|   | 110-105    | 29 punti                             |
|   | 104-100    | 27 punti                             |
|   | 99-95      | 25 punti                             |
| Esperienza pregressa nell'ambito delle attività laboratoriali o di progetti |            | 30 punti (5 punti per ogni progetto) |
| Abilitazione all'insegnamento della lingua francese                         |            | 20 punti                             |
| Competenza informatica di medio livello                                     |            | 20 punti                             |
| Totale  |            | 100 punti                            |





## TUTOR D'AULA Certificazione Inglese B1

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| Punteggio di laurea  | 110 e lode | 30 punti |
|  | 110-105    | 29 punti |
|  | 104-100    | 27 punti |
|  | 99-95      | 25 punti |
| Esperienza pregressa in attività laboratoriali o in progetti |            | 10 punti |
| abilitazione all'insegnamento della lingua inglese           |            | 20 punti |
| Competenza informatica di livello medio                      |            | 20 punti |
| Totale   |            | 100      |

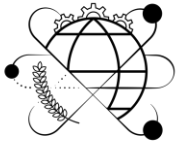
## TUTOR D'AULA Certificazione Inglese B2

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Punteggio di laurea                             | 110 e lode | 30 punti   |
|   | 110-105    | 29 punti   |
|   | 104-100    | 27 punti   |
|   | 99-95      | 25 punti   |
| Esperienza pregressa in corsi di certificazione |            | 20 punti (5 punti per ogni corso)                |
| Esperienza nella nostra scuola                  |            | 20 punti (5 punti per ogni anno di insegnamento) |
| Esperienza in didattica laboratoriale           |            | 10 punti   |
| Esperienza in altri progetti PON                |            | 20 punti (5 punti per ogni progetto)             |
| Totale  |            | 100 punti  |

## TUTOR D'AULA Certificazione Inglese C1

|  |            |                                      |
|--|------------|--------------------------------------|
| punteggio di laurea                                | 110 e lode | 30 punti                             |
|  | 110-105    | 29 punti                             |
|  | 104-100    | 27 punti                             |
|  | 99-95      | 25 punti                             |
| abilitazione all'insegnamento della lingua inglese |            | 30 punti                             |
| esperienza in progetti e didattica laboratoriale   |            | 20 punti (5 punti per ogni progetto) |
| Competenza informatica di livello medio            |            | 20 punti                             |
| Totale   |            | 100 punti                            |

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..



### **Modalità di Valutazione.**

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi del contratto o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

### **ART. 7 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione predispose la graduatoria PROVVISORIA dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione nelle modalità che contemperano i doveri di trasparenza alla esigenza di tutela della privacy, all'Albo ONLINE dell'ISISS "G. Verdi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico dell'ISISS "G. Verdi", esclusivamente in forma telematica all'indirizzo [tvis004007@istruzione.it](mailto:tvis004007@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Nel caso in cui il reclamo sia accolto, si provvederà a correggere la graduatoria nella forma e nel merito e a pubblicare la graduatoria emendata. Nel caso in cui il reclamo non sia accolto, la graduatoria conserva la sua validità di pubblicazione.

Decorso il termine dalla prima pubblicazione, eventualmente emendata, la graduatoria PROVVISORIA:

- a) diventa graduatoria DEFINITIVA
- b) viene PUBBLICATA come tale
- c) è seguita da attribuzione dell'INCARICO
- d) ha VALIDITA' per il periodo di realizzazione dell'attività e fino al completamento delle procedure previste nell'incarico

Colui il quale è stato positivamente selezionato, qualora fosse nella consapevole circostanza, per un qualsiasi legittimo motivo, di recedere dall'incarico, è tenuto a comunicare rinuncia formale immediatamente o al massimo non oltre le 24 ore agli stessi recapiti di inoltro della domanda di partecipazione.

Nel caso di rinuncia del candidato selezionato o di esercizio del diritto di opzione, subentrerà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del candidato rinunciatario.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto:

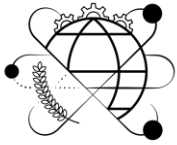
- al rispetto della normativa in materia di privacy
- nel caso di attività in presenza, al rispetto del regolamento di ammissione delle figure esterne previsto dal Regolamento di istituto e dalla normativa legata alla prevenzione del contagio da COVID19.

### **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di attuazione e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'incarico potrà essere revocato, con risoluzione del contratto, in qualunque momento:

- a) per causa di forza maggiore
- b) per cause relative a violazione di norme e/o per reati
- c) per mancato rispetto dei vincoli del bando
- d) per cause imputabili all'esperto che pregiudichi il legale o opportuno proseguimento dell'attività.



## **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA**

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte.

Si allega informativa ex articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico suddetto.

## **ART. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line dell'ISIS "G. Verdi" di Valdobbiadene.

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le norme generali dell'ordinamento italiano.

Documenti allegati:

- Allegato 1: domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2: modello di Curriculum Vitae (da cui si evincano titoli ed esperienze dichiarati nella domanda di partecipazione)
- Allegato 3: informativa sulla privacy.

La Dirigente Scolastica  
Giuliana Barazzuol